

個人情報保護方針

はりお総合法務事務所は、再委託を含む顧客(以下、「顧客」)から預かった個人情報の保護を当所の社会的責務と位置づけ、以下の誓約事項を掲げ、継続・発展的に実行します。

記

1. 個人情報の取得

顧客から預かる情報は可能な限り個人情報を含まないよう努めます。

必要最小限の個人情報はその範囲と目的を明示し、目録を作成の上、入手します。

2. 個人情報の管理

媒体は出来る限り電磁的記録によるものとし、それらは IT 技術の動向に則し最適な方法で管理します。

紙媒体その他記録メディアは、常時施錠された当所フロア内のロッカーに保管・施錠します。

3. 第三者への提供

あらかじめ顧客の承諾を得た場合および法令により例外的に許容される場合のみ個人情報を第三者に提供できるものとし、第三者が公的機関以外の場合は、個人情報保護に必要な文書による取り決めを行った上で提供します。

4. 個人情報の開示および訂正

顧客より個人情報の開示および訂正が求められた場合、速やかに対応します。

5. 個人情報の破棄・返還

電磁的記録は IT 技術の動向に則し最適な方法で破棄します。

6. 記録

個人情報の取得から破棄までは、目録に記載し、定期的に顧客に報告します

7. 苦情処理と改善処理

個人情報保護に関する苦情には速やかに対応し、必要な改善措置を講じます。その際には顧客はもとより関係者全ての社会的信頼維持を念頭に置くものとします。

個人情報保護責任者

社会保険労務士行政書士はりお総合法務事務所

代表 針尾 日出義

